

**فرآیند اجرایی استفاده از فرصت
مطالعاتی دانشجویان دکترا با حمایت
دانشگاه تهران**



مرحله اول

- دریافت پذیرش و یا دعوتنامه از دانشگاه مقصد مورد تایید گروه آموزشی
- درخواست کتبی متقاضی به تایید استاد راهنما

تکمیل کاربرگ‌ها و مدارک فرصت مطالعاتی

- فرم تکمیل شده مشخصات و اطلاعات مربوط به دانشجو (فرم شماره ۱۰۱) تایید استاد راهنما و مهر تحصیلات تکمیلی دانشکده
 - تکمیل فرم ۱۰۲-۱۰۳
 - تصویر کارنامه نمره زبان انگلیسی از مراجع معتبر با تاریخ اعتبار (MSRT, TOFEL, TOLIMO, IELTS, UTEPT)
 - یک قطعه عکس دانشجو
 - تصویر کارت ملی
 - تصویر صفحه اول گذرنامه
- توجه:** در صورت نداشتن مدرک معتبر زبان تکمیل فرم گواهی تعهد که به تایید تحصیلات تکمیلی دانشکده و تایید استاد راهنما رسیده باشد الزامی و همچنین دانشجو موظف است تا قبل از سفر اقدام به ارائه مدرک زبان نماید.

مرحله دوم



کاربرگ های مورد نیاز:

به نام خدا		شماره:
تاریخ:		کاربرگ استفاده از فرصت کوتاه مدت تحصیلاتی داخل و خارج از کشور
پوسته:		فرم (۱-۲) چندبند تیز گرد

اشاره به مشخصات فرم های داخل:

۱- نام و نام خانوادگی: ۲- نام پدر، ۳- تاریخ تولد
 ۴- محل تولد: ۵- وضعیت تأهل (مجرد متاهل ۶- شماره شناسنامه
 ۷- وضعیت نظام وظیفه: ۸- کتبی تصویر کارت ملی، ۹- تلفن تماس
 ۱۰- پست الکترونیک: ۱۱- نشانی پستی

ب) وضعیت تحصیلی داخلی:

۱۲- نوع دانشجو: غیر بورسیه بورسیه دانشجویی تحت پوشش وزارت علوم (تصویر اطلاع بورس)
 ۱۳- نوع قبولی در آزمون: روزانه پاره‌وقت معذور آزمون سراسری نوبت دوم غیر معذور دانشجو روزانه
 ۱۴- دانشگاه محل تحصیل: ۱۵- تاریخ شروع به تحصیل: ۱۶- تاریخ اتمام امتحان جامع
 ۱۷- تاریخ اشتغال دفاع از پایان نامه دوره دکتری: ۱۸- شماره زبان (تصویر مدرک زبان)
 ارائه گواهی معتبر معذور استعدادهای ممتاز (از دوره زبان TOEFL IELTS TOULMO OIRMSRT) تاریخ اتمام آزمون

پ) مشخصات پذیرش تحصیلی فرم من: گواهی معافیت تحصیلی داخل یا خارج از کشور:

۱۹- پذیرش تحصیلی یا معافیت نام از دانشگاه بورسیه تحصیلی: *
 ۲۰- کشور محل تحقیق
 ۲۱- تاریخ شروع دوره تحصیلی براساس دعوت نامه: ۲۲- طول مدت انجام تحقیق
 ۲۳- عنوان رساله دکتری:
 ۲۴- حاکم پذیرش ارائه شده یا موضوع تصویب شده: مورد تأیید می باشد مورد تأیید نمی باشد
 محبت منتشر شده فوق مورد تأیید است: نام و نام خانوادگی استاد راهنما: تاریخ اهداء
 * ۲۵- تأیید گروه آموزشی را دارد (تصویر سورتسده). نام و نام خانوادگی مسئول تحصیلات تکمیلی دانشگاه: تاریخ اهداء
 متا: معاونت آموزشی یا معاونت پژوهشی دانشگاه

۲۶- پارسی تحصیلی: مدت: نام فارسی: فرم: فرم: به تصویر مورد تأیید می باشد. دانشجوی شرایط را براساس این نامه مربوط برای استفاده از دوره کوتاه مدت تحصیلاتی در آن می باشد. مراتب به جیب قلم خوردگی مورد تأیید می باشد.
 مهر و امضا معاونت آموزشی / معاونت پژوهشی دانشگاه، مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

مهر: تاریخ: امضاء: مهر:

*** توجه: مواردی که با علامت ستاره * مشخص شده اند مستندات پوسته گردد**

به نام خدا		شماره:
تاریخ:		کاربرگ استفاده مشخصات دانشجویان
پوسته:		فرم (۱-۳)

جناب آقای دکتر حاجی زاده

مدیر کل محترم بورس سازمان امور دانشجویان

با اهداء سلام،

بدینوسیله متعهد می گردم چنانچه کمتر از ۱۸۰ روز مقرر در کشور اقامت داشته باشم؛

ارز آشنایی را به سازمان امور دانشجویان استرداد نموده و حق هیچگونه اعتراضی ندارم و همچنین متعهد می گردم طبق بند ۱ ماده ۴ شیوه نامه اجرایی شنرات اعطای منطبق بر موازین و مقررات جمهوری اسلامی ایران را رعایت نمایم.


نام و نام خانوادگی دانشجو: **کارشناس دانشگاه:**

امضاء و اثر انگشت: **مهر و امضاء**

اطلاع شماره حساب دانشجو: ترجیحا بانک تجارت

شماره حساب:

بانک:



مبارک لازم جهت فرصت مطالعاتی کوتاه مدت خارج از کشور دانشجویان دوره دکتری تخصصی

درخواست کتبی دانشجویی که به تأیید استاد راهنما رسیده باشد.

فرم تکمیل شده مشخصات و اطلاعات مربوط به دانشجو (فرم شماره ۱-۱)

اصل پذیرش تحصیلی یا سربرگ **دانشگاه مقصد** (ذکر دقیق تاریخ (ماه و سال) پذیرش هر متین نامه فوق)

کپی فرم نهاده نامه تأیید شده

تأییدیه تصویب پروپوزال

تأییدیه آزمون جامع

گواهی اشتغال به کار دانشجو

یک قطعه عکس دانشجو

تصویر کارت ملی

تصویر صفحه اول کارنامه

تصویر کارنامه نامه زبان انگلیسی از مراکز معتبر یا تاریخ اتمام (تصویر اصل مدرک زبان: طبقه قابل قبول نیست)

تکمیل فرم های ۱-۲، ۱-۳

موردجلسه گروه آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده - (با امضاء کامل امضاء)

*** دانشجویان متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی لازم است مبارک فوق را به صورت یک جا به همراه نامه مکتوب معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده - قبل از پایان فرم نشانی به اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه ارائه دهند تا مراتب به اداره کل بورس و امور دانشجویان خارج وزارت علوم تحقیقات و فناوری ارسال گردد.**

به نام خدا		شماره:
تاریخ:		کاربرگ استفاده مشخصات دانشجویان
پوسته:		فرم (۱-۲) چندبند تیز گرد

لطفاً گواهی مشخصات با حروف انگلیسی (نام و نام خانوادگی و تاریخ تولد بر اساس کارنامه) توسط دانشجو تأیید شود

Name & Last name: نام و نام خانوادگی

Date of birth: تاریخ تولد به میلادی

Field of study: رشته تحصیلی

University: دانشگاه محل تحصیل

Research site: دانشگاه، مؤسسه محل تحقیق

Country & City: کشور و شهر محل تحقیق

Start Date: تاریخ شروع به تحقیق بر اساس پذیرش

Email: پست الکترونیک دانشجو

Phone number: شماره تلفن

جدول زیر را به فارسی و فقط در صورتی که متقاضی روز نمرات تأیید شده منابع فارسی می باشد، تکمیل نماید.

نام پدر	تاریخ تولد	شماره شناسنامه	نام دانشگاه	رشته تحصیلی	سال فراغت از تحصیل

*** لازم به ذکر است برای آرزوهای هر مقطع جامع یکصد میلیون ریال وقفه سوره گردد**

*** توجه: جهت اشتغال گروه های دانشگاه غیر انگلیسی، پذیرش معذور انگلیسی سراسری نمی باشد**

معاونت آموزشی یا پژوهشی دانشگاه: **نام و نام خانوادگی کارشناس:**

مهر و امضاء:



مرحله سوم

- طرح در گروه آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و تنظیم صورتجلسه مربوط به آن
- اسکن کلیه مدارک و ارسال آن به دفاتر بین الملل پردیس/دانشکده
- طرح در شورای بین الملل پردیس/دانشکده

مرحله چهارم

- ارسال کلیه مدارک به همراه صورتجلسات از پردیس/دانشکده به معاونت بین الملل دانشگاه
- معرفی دانشجو برای اخذ تعهد محضری از طرف بین الملل دانشگاه به دفتر حقوقی دانشگاه
- صدور نامه حمایت مالی

مرحله پنجم

ثبت نام در سامانه <http://Portal.Saorg.ir> و دریافت کد رهگیری ۱۶ رقمی



ثبت درخواست در پورتال سازمان امور دانشجویان

[HTTP://PORTAL.SAORG.IR](http://portal.saorg.ir)

مرحله اول

- ثبت نام و ورود اطلاعات دیپلم تا دکتری
- دریافت شناسه کاربری و پسورد

مرحله دوم

- ورودی با شناسه کاربری ایجاد شده
- بخش خدمات (فرصت مطالعاتی / تسویه حساب)

مرحله سوم

- تکمیل و بارگذاری مدارک و مستندات
- دریافت کد پیگیری



مرحله ششم

- مراجعه به سفارت و ارائه مدارک جهت اخذ ویزا
- دریافت بلیط رفت و برگشت
- دریافت بیمه مسافرتی
- ارائه اصل تعهد محضری + حکم کارگزینی ضامنین یا مدرک بابت وثیقه ملکی به بین‌الملل و کپی تعهد و احکام به اداره حقوقی دانشگاه

مرحله هفتم

- محاسبه هزینه‌ها و صدور حکم توسط واحد بین‌الملل دانشگاه جهت پرداخت مبالغ ریالی
- معرفی دانشجو به سازمان امور دانشجویان برای معرفی به بانک و تأیید فرصت دانشجو از طریق سازمان
- پس از معرفی به سازمان امور دانشجویان صدور حکم ارزی برای دانشجویان از طرف سازمان
- صدور نامه ارزی به بانک عامل